

哈尔滨信息工程学院

哈信息办[2019]6 号

关于 2019 年暑假事宜安排的通知

各院、部、处及相关单位：

根据学校校历整体教学排序，结合暑假期间招生等重点工作，鉴于学校相关工作需求，经学校校长办公会研究，对暑假期间休假与工作提出了相关要求，具体通知如下：

一、学生

1. 2019 年 7 月 8 日-12 日为考期，考试结束后，其成绩全部合格的同学，7 月 13 日正式放暑假。

2. 部分需要补考的同学，7 月 13 日-7 月 19 日进行强化复习、考试，补考结束即可离校度暑假。

3. 全体同学开学返校注册时间为 8 月 24 日-25 日。

4. 8 月 26 日 2018 级学生军训，2016 级、2017 级学生正式上课。

5. 2019 级新生：8 月 29 日至 30 日报到注册，8 月 31 日至 9 月 1 日新生入学教育，9 月 2 日正式上课。

请学生处、各院学生工作办公室认真做好安全教育工作，增强学生假期安全出行意识；要有专人负责安排假期留校学生的学

习和生活，督促其严格遵守学校的规章制度，增强自我保护意识，配合做好安全稳定等保卫工作。

二、教职工

1. 补考工作：各学院根据本院学生考试情况，安排好相关教师为补考学生进行补课，并安排好补考事宜。

2. 教职工暑假事宜安排：暑假是教师休整的时期，教师要自行规划好自身的备课与科研工作；7月22日（星期一）至8月19日（星期一）学校一般情况不做统一安排，特殊情况另行通知（在此期间，各部门要注意上级职能部门的相关工作及会议安排，一定按时参加并按要求时限完成工作任务）。

（1）教师、辅导员自7月22日（星期一）进入休假期，但必须兼顾工作，如有招生咨询、招生宣传及其他相关工作人员，以招生办及所在部门根据实际工作需要安排。

教师8月21日（星期三）正式上班；

辅导员8月20日（星期二）正式上班，8月24日（星期六）、25日（星期日）不休息。

（2）各管理岗位人员（含各学院管理岗位人员<包括学院院长、副院长、院长助理、专业主任、教学秘书、办公室主任等>及教务处、学生处、财务处、党政办公室、人力资源部、宣传部、组织部、继续教育学院、图书馆等部门人员）安排：7月13日起根据工作需要继续进行工作研讨，具体时间安排请各位要注意工作群内发布的通知，8月19日（星期一）进入正式上班工作模式。

(3)总务处、保卫处人员要在排好假期期间正常工作及值班，视情况可适当串休。具体时间由总务处、保卫处根据各自的工作性质，自行安排工作时间。

三、具体要求

1. 各部门要在认真总结本学期工作的基础上，安排好下学期开学准备工作。

2. 参与招生咨询、招生接待任务的教师，要在充分备课的基础上，服从招生办的工作安排，认真对待招生咨询与接待工作。负责驻点招生工作的人员，须按照招生办的相关要求，继续做好招生各项工作，具体放假时间由招生办另行通知。没有招生咨询及其他工作的人员，若本部门仍有一些临时性工作需要在暑假期间完成，应服从本部门的工作需要安排。

3. 各部门要严格执行假期值班制度，在放假前将值班人员名单分别报送校党政办公室和武装保卫处（部）。

4. 各有关部门要为暑期在校工作教职员工提供必要的生活条件，尤其要重视解决餐饮、通勤及住宿问题。

5. 各部门暑假前，要切实做好安全保卫、防火、防盗、防暑、防汛、降温等各项预防工作，保卫处负责检查验收，发现问题及时通报。离校的师生员工要特别注意出行安全，保卫处、总务处、学生处及二级学院要严格按照安全稳定职责安排好相关安全工作。学校将严格实行一把手和当事者责任追究制度，以确保校园安全稳定。

6. 全体师生要严格遵守学校假期的时间规定，各部门主要负责人要坚持请假、销假制度，暑期外出离开哈市的人员需逐级报告。凡擅自提前离校或逾期返校者，以旷工论处。

7. 各部门负责人暑假期间必须保持手机正常通讯状态，学校将根据特殊任务或临时任务，随时召集有关人员来校议事或工作，请大家给予积极配合。

8. 暑假期间学校通勤车运行时间及线路，由总务处另行通知，请所有教职工关注微信办公群、QQ 办公群内通知。

未尽事宜，另行通知。

哈尔滨信息工程学院党政办公室

2019 年 7 月 6 日